

令和元年度 第6回役員会議 議事録

日時： 令和元年10月14日（月）午後1時30分～午後4時

会場： コール田無 会議室

司会： 難波 書記： 熊田

出席者（垂水、松永、小垣原、後藤、白岩、難波、吉本、岡部、小山、熊田、濱田）順不同

<支部長挨拶>

<報告事項>

1. 一ヶ月の出来事の報告

*9/16 早稲田スポーツフェスタ参加報告（小山）

鶴田、小山、濱田の三名がフェスタに参加している西東京稲門会を陣中見舞い。

*9/29 八王子城跡ハイキング実施報告（熊田）

吉本、小林（太）、鶴田、安松、土谷、久保田、熊田、野中、栗田、伊藤、濱田の総勢11名（順不同）でガイドさんの案内で八王子城跡を見学・ハイキング。懇親会は10名が高尾駅前で行われ、八王子城は山城なので、有志のハイキングには好適との発言あり。

*10/6 全国校友千葉大会（幕張）の報告（安松）

水井、安松、栗田、濱田が参加し盛会だった。

2. 各委員会から報告

カラオケ同好会（吉本）

二ヶ月毎に年6回の予定で進んでいる。しかし、総会や新年会などの後のカラオケは参加者が多いが、9月27日（金）は5名の参加があったものの、そうでない場合は参加者が殆ど集らない。仕事を持っている人に対して、金曜の夕方という設定には無理があると考えに至った。今後の実施については、若い方でも参加し易い日時設定を検討したい。

HP 関連（濱田）

同好会メニューの内部項目順序を変更し、明女会が一番目に来るように変更。最後に新規未結成同好会を加えた。そしてそれぞれのpdfファイル表示方法を、「ニュースあれこれ」等の他項目と同じ形式に変更・統一した。その後、必要な情報pdfファイルをそれぞれに掲載した。これに伴い、メニューの表示順序も変更し、メニュー開閉を指差しマークで操作できるように改善した。サイトマップについても同様に修正した。

3. バーベキューの準備状況確認

- * 参加者のお誘い再確認 10月15日の午前中までに熊田幹事長へ連絡（地元大学校友会：鶴田、地域支部：栗田、会員：地区担当者）

- * 中村さんが10月14日までの出欠状況を熊田さんに報告。中村さん業務出張のためBBQ参加不能のため、以降は熊田さんが中心になって当日までの準備をする。
- * テントの準備は二張り予約済（熊田）
- * のぼり2本については、運搬手段の制約から1本だけにする（小山）
- * 出席者一覧表の準備（熊田）
- * 席順、ネームプレートの準備～総会時の名札を活用。外部の参加者は所属、卒年、学部、フルネームを帰した名札を準備する（熊田）。席順については外部からの参加者の間に親しい会員が入る形を取る。数字合わせで席を決めると言う案も出た。
- * 当日の集金、会計担当者（領収書やおつりなど）～久保田会計の他、小垣原さん、垂水さんに受付集金業務の応援をお願いした。
- * 司会進行のタイムスケジュール（挨拶、乾杯など）
濱田が司会を兼ねて最初に支部長挨拶をし、責任者の中村俊信さんを紹介した後に乾杯する案を述べたが、これは常識的に熊田さんが司会で始めてから支部長が挨拶する順序の方が好ましいとの意見が出たためその形に変更。支部長挨拶の中で、今回の責任者代行の熊田さんを紹介することにした（濱田）。進行は150分を三分割して60分、30分、60分のタイムスケジュール（来賓あいさつ、乾杯、各人一言、挨拶）を熊田が作成する。乾杯は年功順で大橋さん（欠席の場合は小垣原さん）にお願いする。）
- * 天候については、余程の荒天でない限り実行することに決めた。
- * 集合写真は濱田が担当する。
- * 集合時間について、役員は昨年同様13時集合となった。

4. 11/9、10 西東京市民まつりの準備確認

昨年度の進め方、今年度の進め方を関係者が共有して全員で運営を進める。

濱田から今回の出店では女性が中心になって現場運営を行ってほしい旨の発言があった。西東京も含めて、どこの校友会でも女性が圧倒的に少ない。これは不自然な現象で、将来的には男女半々位になるべきではないかという考えからである。女性のニーズを踏まえた女性向けとパンフレットを作る。パンフレットについては岡部さんが原案を作成している。初めての試みであるが、この活動を継続して行く。

- * タウン通信への広告は2回出すことを決定。（時期は未決定であるが、直前の10/30、11/6が望ましい。担当は広報委員会の栗田委員長。費用は4400×2回。
- * 北部総会欠席返信者（69名）へ、前回濱田が試作した宣伝絵はがきに開催日・場所を加入したものを郵送（まつり出店の告知とHPを見て西東京紫紺会を知ってもらうことが目的）する。そのために、西東京在住者の名簿を濱田が全欠席者名簿から抜き出してエクセル表に作成。宛先シール印刷を引き受けてくれた小山さんに明日15日までに電送する。
（追記）まつり会場で記帳した未会員や、過去の見込み会員にも告知した方が良いので、郵送数は少し増える方向。郵送担当は会員増強委員会（野中委員長他）
- * その後、絵はがき郵送先に地区担当者が顔出ししたり、地区担当者が会員に来場を促すべ

くコンタクトを取る場合、詳しい会員名簿が無いため接触不能と言う問題が出た。過去の名簿を持っている会員しか、住所・電話を把握していないという問題が分った。要解決。

* 展示物の準備

来場者目線に立った新規パネルの製作（広報）は前述の通り。（内要は前回議事録の通り）
パネル吊ワイヤーや部品など（広報）～小山さんが持参
大学から貰う大学案内（総務・熊田）～適当な時に大学へ出向いて法被と共に借り受ける。
会報の残部（広報）
入会申込書、記帳ノート、会員のネームプレート、筆記用具（総務）
当日入会の年会費（前回通り 1000 円）、領収書（総務・会計）
のぼり 1 本
CD プレーヤー、校歌 CD、電池（安松）
湯沸し、魔法瓶（濱田）
コーヒー、砂糖、クリーム、スプーン、カップ、布巾、ざる等（総務、明女会）

* 搬入方法（小山さんが、花の会の倉庫を借用）～11 月 4 日 9.40 にいこいの森公園駐車場に展示関係品を持参する。搬出方法については本日話合いできず

まつり翌日の掃除参加者（前回は鶴田、小山）も未決定
掃除に参加しないと次回の出店は不可となるため必須。

以上

※次回役員会は、11 月 2 日（土）午後 1 時 30 分～イングビル 2 階会議室（ゆめこらぼの建物）